



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
دانشکده پزشکی

شرح وظایف معاون آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

اهم شرح وظایف عبارتند از :

- < نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رئیس دانشکده ابلاغ می شود و ایجاد زمینه های مناسب برای رشد استعدادها
- < ایجاد هماهنگی در امور آموزشی - اداری و فرهنگی دانشکده
- < نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی اعضاء هیئت علمی گروه های آموزشی علوم پایه
- < نظارت بر حسن اجرای آئین نامه های آموزشی مربوطه
- < نظارت بر عملکرد آموزشی علوم پایه
- < ایجاد هماهنگی در برنامه ریزی های آموزشی
- < ارزیابی فعالیتهای آموزشی حوزه علوم پایه و گزارش سالیانه آن به رئیس دانشکده
- < پیگیری و نظارت مصوبات شورای آموزشی دانشکده در حیطه علوم پایه
- < عضو شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه
- < ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان، اساتید و کارشناسان آموزشی با همکاری مرکز EDO
- < تهیه و پیشنهاد آئین نامه های مختلف آموزشی با همکاری مسئولین ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آنها
- < برگزاری جلسات مدیران گروه های آموزشی به صورت منظم و ایجاد تصمیمات در مورد مسائل مطروحه آموزش علوم پایه
- < تدوین و بازنگری برنامه های آموزش علوم پایه در مقطع پزشکی عمومی
- < همکاری با معاونت آموزش دانشگاه در جهت بررسی و امکان سنجی اجرای برنامه ادغام آموزشی " (Integration)
- < پایش و بازنگری برنامه های آموزشی موجود و پیشنهاد تاسیس رشته های جدید
- < نظارت بر عملکرد تحصیلات تکمیلی دانشکده
- < برگزاری جلسات تحصیلات تکمیلی جهت بررسی پروپوزال پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
- < نظارت بر روند اجرایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی